**معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فرهنگیان**

**پرسشنامه انتخاب کارشناس پژوهش برگزیده**

**ویژه کارشناسان پژوهشی دانشگاه(پیوست شماره 7)**

**سال 1398**

**محل اسکن عكس کارشناس**

**نام استان:**

**1ـ مشخصات فردي:**

⚫**نام:**

⚫**نام خانوادگي:**

⚫**تاريخ تولد:**⚫ **محل تولد:** ⚫**شماره ملی:**

⚫**نام و نشاني محل كار:**

⚫**تلفن محل كار:**

⚫**نوع استخدام در دانشگاه براساس حکم کارگزینی( ) :**

⚫**رتبه اداری:‌ (‌مقدماتی**🞎**ارشد**🞎 **خبره** 🞎**)**

⚫**نشاني منزل:**

⚫**تلفن منزل:**  ⚫**تلفن همراه:**

**پست الكترونيكي (E-mail):**

**2ـ اطلاعات تحصيلي:(آخرين مدرك تحصيلي)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي** | **دانشگاه محل تحصیل** | **كشور** | **سال اخذ مدرك** | **رشته تحصيلي** |
|  |  |  |  |  |

**جدول3- شاخص­های اختصاصی ارزیابی کارشناسان پژوهش مرکز آموزش عالی/ پردیس/ استان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز نهایی** | **امتیاز سازمان مرکزی** | **امتیاز استان** | **سقف امتیاز** | **نوع شاخص** | **شاخص ها** |
|  |  |  | 2 | ادراکی | 1. تسلط و اشراف به وظایف و ماموریت های محوله و فرایندهای آن |
|  |  |  | 2 | ادراکی | 1. شناسایی و تحلیل مسائل، مشکلات و موانع مربوط به توسعه فعالیت های شغلی |
|  |  |  | 2 | ادراکی | 1. ارائه و بکارگیری روش ها و راهکارهای مفید، خلاقانه و موثر در پیشبرد وظایف شغلی |
|  |  |  | 2 | ادراکی | 1. اطلاع رسانی و ترغیب استادان ودانشجویان به فعالیت های پژوهشی |
|  |  |  | 7 | عملکردی | 1. استفاده بهینه از نرم افزارها، سامانه ها و خدمات IT به تناسب پُست سازمانی(مهارت های هفت گانه ICDL )با ارایه گواهی |
|  |  |  | 3 | ادراکی | 1. تهیه و تدوین گزارش های تخصصی در زمینه شغلی جهت ارایه به مسئولان |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. نیاز سنجی پژوهشی و تدوین اولویت های پژوهشی سال استان |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. پاسخ کامل و به موقع مکاتبات و درخواست های سازمان مرکزی به همراه مستندات |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. برگزاری کارگاه آموزشی استادان و دانشجویان ( به ازای هر کارگاه 1 امتیاز) |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی استان |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. برگزاری همایش ( به ازای هر همایش 1 امتیاز) \* |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 1. برگزاری نشست های علمی-تخصصی درپردیس/ استان(به ازای هر نشست 1 امتیاز) \* |
|  |  |  | 2 | عملکردی | 13.برگزاری کرسی های ترویجی درپردیس/ استان |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 14. دریافت تقدیرنامه در زمینه شغلی(استانی 5/ . کشوری 1 امتیاز به ازای هر تقدیر نامه) |
|  |  |  | 4 | عملکردی | 15- مدرک تحصیلی(کارشناسی1؛کارشناسی­ارشد 2و دکتری4) |
|  |  |  | 6 | عملکردی | 16-سابقه خدمت بالاتر از 3 سال در پست کارشناس پژوهشی ، به ازای هرسال یک و نیم امتیاز |
|  |  |  | 2 | عملکردی | 17- نظم کاری و حضور بموقع در پردیس / مرکز |
|  |  |  | **60** |  | **جمع امتیاز** |

\* این شاخص ها با توجه به وضعیت کمی و کیفی استان و تخصیص برنامه های سازمان مرکزی برای استان محاسبه خواهد شد.

**4ـ مقالات چاپ شده در مجلات علمي معتبر داخلي يا خارجي(باذکر وابستگی فرد به دانشگاه ):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان مقاله** | **مشخصات نشريه** | | | | **اسامي همكارانبه ترتيب اولويت**  **(شامل نام متقاضي)** | **امتياز** | |
| **نام نشريه** | **نوع مجله** | **سال** | **شماره** |
| **استان** | **کشور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز کارشناس از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | | |  |  |

**توجه:- به فعالیتهای این بخش در صورتی امتیاز داده می شود که مقاله مربوط در راستای وظایف محوله کارشناس باشد.**

**-ارائه تصویر مقالات الزامی است.**

**5- مقالات پذيرفته شده در همایش‌های علمي داخلي و بين‌المللي (باذکر وابستگی فرد به دانشگاه ):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان مقاله** | **مشخصات همايش** | | | | اسامي همكاران به ترتيب اولويت  (شامل نام متقاضي) | **امتياز** | |
| **نام همايش** | **سطح\*** | **محل برگزاري** | **سال** |
| **استان** | **کشور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز پژوهشگر از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | | | |  |  | |

**\*منظور از سطح ،استانی،ملی و بین‌المللی است**

**توجه:- به فعالیتهای این بخش در صورتی امتیاز داده می شود که مقاله مربوط در راستای وظایف محوله کارشناس باشد.**

**-ارائه تصویر مقالات الزامی است**

**6- تأليف و تصنیف كتاب:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كتاب** | **نوع كتاب** | | **تاريخ آخرين چاپ** | **ناشر** | اسامي همكاران به ترتيب اولويت (شامل نام متقاضي) | **امتياز** | | |
| **تأليف** | **تصنيف** |
| **استان** | | **کشور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **جمع امتياز کارشناس پژوهش از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | | | | |  |  |

**ارائه مستندات الزامی است**

**7- ترجمه كتاب:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كتاب** | **تاريخ آخرين چاپ** | **ناشر** | **اسامي همكاران به ترتيب اولويت (شامل نام متقاضي)** | | **امتياز** |
|  |  |  |  |  | |  |
| **جمع امتياز کارشناس پژوهش از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | |  | | |

**ارائه مستندات الزامی است.**

**8- اکتشاف، ابتكار، نوآوري، اختراع، اثر بدیع و ارزنده هنری (مورد تایید مراجع علمی معتبر):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عــنوان ابتكار، نوآوري و اختراع، اثر بدیع و ارزنده هنری** | **محل ثبت** | **مرجع تایید شده** | **تاريخ ثبت** | **آيا به مرحله توليد رسيده است** | **امتياز** | |
| **استان** | **کشور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتياز کارشناس پژوهش از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | | |  |  |

**ارائه مستندات الزامی است**

**9- جوائز دریافت شده از جشنواره‌ها یا سایر مراجع معتبر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مرجع اعطای جایزه** | **عنوان دستاورد منجر به جایزه** | **نوع جایزه** | | **سال دریافت جایزه** | | **رتبه** | **امتياز** | |
| **داخلی** | **بین‌المللی** |
|  | **استان** | **کشور** |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **جمع امتياز کارشناس پژوهش از اين بند با رعايت مفاد آئين‌نامه:** | | | | | | |  |  |  |  |

**ارائه مستندات الزامی است**

|  |
| --- |
| **محل تأييد اعضاء هیأت داوران** |
| **نام و نام خانوادگي : سمت ومحل كار: امضاء**  **1-**  ...........................................................................................  **2- ...........................................................................**  **3-** ............................................................................................  **4-** ...................................... ....................................................  **5-** .......................................................................................... |
| **جمع كل امتيازات کارشناس پژوهش: .. ....................................... تاريخ: ............................** |

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه فرهنگیان

پرسشنامة انتخاب کارشناس کتابدار برگزیده ­ دانشگاه

سال 1398

**محل اسکن عكس کارشناس**

نام استان پردیس مرکز آموزشی

**1ـ مشخصات فردي:**

**نام و نام خانوادگی:**

**تاريخ تولد:** **محل تولد: شماره ملی:**

**تلفن محل كار: تلفن همراه:**

**نوع استخدام در دانشگاه براساس حکم کارگزینی( ) پست الكترونيكي (E-mail)**

سابقه کار: سابقه کار در کتابخانه(تا پایان شهریور 1397) :

**2ـ اطلاعات تحصيلي:(آخرين مدرك تحصيلي)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي** | **دانشگاه محل تحصیل** | **كشور** | **سال اخذ مدرك** | **رشته تحصيلي/مقطع تحصیلی** |
|  |  |  |  |  |

**3- شاخص­های اختصاصی ارزیابی کارشناسان کتابدار پردیس/مرکز آموزشی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگی : سمت و محل کار: | | | | |
| امتیازسازمان مرکزی | امتیازاستان | سقف امتیاز | شاخص | ردیف |
|  |  | 5 | مدرک تحصیلی(کارشناسی؛کارشناسی­ارشد)علم اطلاعات و دانش­شناسی و یا سابقه بیش از سه سال کار مفید در کتابخانه | 1 |
|  |  | 3 | برخورداری از مهارت­های هفتگانه فناوری(ICDL) با ارایه گواهی | 2 |
|  |  | 8 | میزان ثبت موجودی، امکان جستجو و بازیابی ، امانت منابع موجود در کتابخانه با تاکید بر سامانه یکپارچه کتابخانه(سیمرغ) | 3 |
|  |  | 3 | میانگین مراجعه کاربران به کتابخانه در ماه به نسبت تعداد کل | 4 |
|  |  | 5 | روابط عمومی قوی در تعامل با کاربران کتابخانه | 5 |
|  |  | 5 | انجام سریع و دقیق وظایف شغلی | 6 |
|  |  | 5 | استفاده خلاقانه از شیوه­های ترغیب کاربران به استفاده از خدمات کتابخانه...­ | 7 |
|  |  | 3 | دریافت تقدیرنامه و شرکت در دوره های آموزش ضمن خدمت تخصصی | 8 |
|  |  | 3 | گسترش دسترسی به منابع اطلاعاتی | 9 |
|  |  | **40** | **جمع کل** | |
| **نام و نام خانوادگی داور امضا و تاریخ**  **1-**  **2-**  **3-** | | | | |

توضیحات

1. در ازای هر سال سابقه خدمت بیش از 3 سال در کتابخانه 1 امتیاز و در ازای داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی علم اطلاعات و دانش شناسی 2 امتیاز، کارشناسی ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی 3 امتیاز و دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی 5 امتیاز

3- ثبت موجودی، امکان جستجو و بازیابی، امانت منابع موجود در ماه 20 درصد(1 امتیاز)، 40 درصد(2امتیاز)، 60درصد(3 امتیاز)، 80درصد(4امتیاز)، 100درصد(5 امتیاز)

4- مراجعه کاربران به نسبت تعداد کل 20 درصد(1 امتیاز)، 40 درصد(2امتیاز)، 60درصد(3 امتیاز)، 80درصد(4امتیاز)، 100درصد(5 امتیاز)

7- برگزاری بزرگداشت مراسم هفته کتاب، زیباسازی کتابخانه،اطلاع­رسانی منابع و خدمات کتابخانه، طرح­های اهدا و نذر کتاب، همکاری­های بین کتابخانه و

8- به ازای هر 30 ساعت دوره 1 امتیاز ، تقدیرنامه از رئیس پردیس یا استان 5/0 و معاونت پژوهشی ویا رییس دانشگاه یک امتیاز (سقف سه امتیاز)

9- ارایه خدمات اطلاع رسانی خارج از ساعات اداری توسط کارشناس کتابخانه، دایر کردن قرائتخانه و ارایه خدمات خصوصا خارج از وقت اداری، دریافت کتاب رایگان از کتابخانه ملی، خرید کتاب و عضویت در نشریات

تذکر: موارد 5، 6، 7 و 9 توسط رئیس پردیس/ معاون پژوهشی تکمیل شود و سایر موارد با ارائه مستندات و با تایید رییس پردیس/ معاون پژوهشی قابل قبول می‌باشد.