

## باسمه تعالی

### دستورالعمل تکمیل فرم اصلاحیه نمایه تفصیلی آموزشگران

با سلام

فایل اکسل با نام اصلاحیه نمایه تفصیلی آموزشگران دانشگاه فرهنگیان به پیوست ارسال گردیده است. فایل در قالب دو شیت به نام‌های فرم ۱ و فرم ۲ طراحی شده است. عنایت فرمائید به نکات ذیل به منظور تکمیل دقیق‌تر سلولهای فرم توجه نمائید.

- فرم ۱ (شیت ۱) مربوط به اطلاعات تکمیلی کلیه آموزشگران (اعم از هیئت علمی. مدرس. مدعو و ... ) نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵-۹۴ است.

- فرم ۲ (شیت ۲) مربوط به اطلاعات تکمیلی کلیه آموزشگران نیمسال دوم ۹۵-۹۴ است.
- محتوای فایلها باید بدون هیچ‌گونه تغییر در ساختار و قالب فایل تکمیل گردد.
- در صورتی که اطلاعات هر یک از آموزشگران به عمد یا سهو به غلط تکمیل گردد مسئولیت مستقیم آن به عهده سرپرستان مدیریت امور استانی پردیس‌ها خواهد بود.
- هر استان باید دو نمایه را به تفکیک پردیس خواهران و برادران و مراکز تابعه هر پردیس تکمیل و ارسال نماید.

- لیست ارسالی باید به ترتیب اولویت موظف و مدعو تکمیل گردد.
- در ستون "دانشگاه محل تحصیل"، دانشگاه آخرین مدرک تحصیلی درج شود.
- آموزشگرانی که در حال ادامه تحصیل در مقطع دکتری می باشند نام دانشگاه محل تحصیل ایشان درج گردد.

- منظور از "سایر" در بخش دانشگاه محل تحصیل، شامل دانشگاه‌های غیرانتفاعی، پردیس‌های بین‌المللی، علمی و کاربردی و سایر مؤسسات است.
- ستون نام "گروه آموزشی" باید بر اساس گروه آموزشی موجود در پردیس نوشته شود.
- ستون "عنوان واحدهای درسی" بر اساس ابلاغ آموزشگران درج گردد.
- ستون "امتیاز صلاحیت تدریس" شامل اعضای هیئت علمی و مدرسان نمی‌شود.

دفتر برنامه‌ریزی درسی و آموزشی

گروه‌های آموزشی

❖ جهت هرگونه سوال و رفع ابهام با شماره زیر تماس بگیرید؛

❖ خانم دکتر خندان. دفتر برنامه‌ریزی درسی و آموزشی. گروه‌های آموزشی؛ ۸۷۷۵۱۳۲۸